

ESCUELA PRIMARIA EASTWOOD
MANUAL SUPLEMENTARIO PARA PADRES Y
ESTUDIANTES
para el Ciclo Escolar 2023-2024



Escuela Primaria Eastwood
[909 S. Franks Ave, Sturgis MI 49091](#)
Teléfono: (269) 659-1560
Asistencia: (269) 659-1555
Transporte: (269) 659-1590
Fax: (269) 659-1554

Visítenos en: <http://www.sturgisps.org>
Política de Neola: <http://www.neola.com/sturgis-mi/>

PREFACIO

Este manual es un manual complementario que fue desarrollado para acompañar el manual del distrito. El manual del distrito se adjunta y responde muchas de las preguntas que no se responden en este documento complementario.

Este manual del estudiante fue desarrollado para responder muchas de las preguntas más frecuentes de los padres y estudiantes de la Escuela Primaria Eastwood, así como para proporcionar información específica sobre ciertas políticas y procedimientos de la Junta Directiva. En la medida en que el manual sea ambiguo o entre en conflicto con estas políticas y pautas, las políticas y pautas prevalecerán. Este manual entra en vigor de inmediato y reemplaza cualquier manual anterior y otro material escrito sobre los mismos temas.

Este manual no equivale a un compromiso contractual irrevocable con el estudiante, sino que solo refleja el estado actual de las políticas de la Junta y las reglas de la Escuela a partir del primer día del año escolar que se muestra en la portada. Si alguna de las políticas o pautas administrativas a las que se hace referencia en este documento se revisa después del comienzo del año escolar actual, prevalecerá el lenguaje en la política o la guía administrativa más actualizada.

Lea y analice este manual con su hijo. Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con el maestro de su hijo o con la oficina para analizar el asunto.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

La participación de los padres significa la participación de los padres en una comunicación bidireccional regular y significativa que involucre el aprendizaje académico de los estudiantes y otras actividades escolares, que incluyen:

- Asegurar que los padres participen significativamente en el desarrollo e implementación de estrategias apropiadas para ayudar a sus hijos a lograr los objetivos de aprendizaje que conducen a lograr los resultados deseados.
- Proporcionar un entorno escolar y familiar de apoyo mutuo que fomente el aprendizaje.
- Tener a los padres como socios plenos en la educación de sus hijos y ser incluidos, según corresponda, en la toma de decisiones y en los comités asesores para ayudar en la educación de sus hijos.

HORARIO DEL EDIFICIO

La supervisión de un adulto comienza en la escuela a las **8:25 a.m.**; por favor asegúrese de dejar a los estudiantes **después de esta hora**. Las puertas de la escuela se abren a las 8:35 a.m. El desayuno se servirá en los salones a partir de las 8:35 a.m. Por favor que su hijo/a esté en la escuela antes de las 8:50 a.m. para desayunar.

- Horario de Oficina: 7:45 a.m. - 4:15 p.m.
- Llegada de los Estudiantes: 8:35 a.m.
- Horario Escolar: 8:50 a.m. - 3:45 p.m.
- Medio Día de Clases: 8:50 a.m. - 12:10 p.m.

Sección 1 - INFORMACIÓN GENERAL

LLEGADA/SALIDA

Las escuelas dentro del Distrito de Escuelas Públicas de Sturgis tendrán comienzos escalonados. Este año, los estudiantes de la Escuela Primaria Eastwood deben llegar entre las 8:25 y las 8:50 a.m. Los alumnos de quinto año entrarán por la entrada principal y los de tercero entrarán por la puerta más cercana al estacionamiento para padres. Los estudiantes de cuarto año entrarán por las puertas intermedias. Ningún estudiante estará en el patio de recreo antes o después de la escuela, para apoyar un buen comienzo de su día. Los maestros comienzan sus lecciones a las 8:50 a.m. Gracias por su apoyo en que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo.

Los estudiantes saldrán a las 3:45 p.m. para ir directamente al autobús o al estacionamiento para que los padres los recojan. Los que caminan a casa saldrán al mismo tiempo. Favor de avisar por lo menos media hora antes de la salida, si es

posible antes, para informar a la oficina de cualquier cambio en la manera que su hijo/a se irá a casa. Esto asegura que esos mensajes se puedan entregar de manera oportuna.

SERVICIO DE COMIDA

La Junta Directiva cree que el distrito solo no puede lograr el desarrollo de comportamientos y hábitos saludables con respecto a la alimentación. Será necesario que el personal de la escuela, además de los padres y el público en general, participe en un esfuerzo de toda la comunidad para promover, apoyar y modelar comportamientos y hábitos saludables. Los padres interesados en participar deben comunicarse con el Director del Servicio de Alimentos al (269) 659-1546.

La Escuela participa en el Programa Nacional de Almuerzo Escolar y pone el almuerzo a disposición de todos los estudiantes de forma gratuita. Los estudiantes también pueden traer su propio almuerzo a la escuela. Se puede comprar leche adicional por 50¢. Puede enviar un cheque, efectivo o pagar utilizando sendmoneytoschool.com. El desayuno se servirá todos los días en los salones a partir de las 8:35 a.m. sin costo alguno para todos los estudiantes interesados.

Los Informes de Hogares para el Programa de Comidas Gratuitas o Precio Reducido de la Escuela se distribuyen a todos los estudiantes. El paquete aún debe completarse y devolverse lo antes posible para cumplir con los requisitos de la subvención para el programa de comidas gratis. Encontrará este paquete en nuestro sitio web y también se distribuirá en nuestra Casa Abierta. Gracias por su ayuda para que podamos seguir beneficiándonos de este programa de subvenciones.

CANCELACIÓN Y RETRASOS EN CASO DE EMERGENCIA

Los padres y estudiantes son responsables de saber acerca de la cancelación o retraso de clases. La información sobre cancelación en caso de emergencia pueden encontrarla en https://www.sturgisps.org/parents/school_closing_information Los padres deben dar instrucciones a sus hijos sobre las siguientes áreas en caso de que los padres no estén en casa cuando los estudiantes lleguen:

- Qué debería de hacer su hijo/a cuando entre a la casa.
- En cuál cuarto debe quedarse su hijo/a.
- Que NO debe tocar, cómo por ejemplo el gas, enchufes y electrodomésticos.
- Que hacer si su casa está cerrada con seguro.
- A dónde ir si no hay nadie en casa.

Por favor asegúrese que en los archivos de la escuela haya instrucciones de qué hacer en caso de emergencia.

Se les pedirá a los estudiantes que vayan a su destino regular, a menos que hayan otras instrucciones en nuestros registros para caso de salida temprano en caso de emergencia.

Por favor no llamen a la escuela. Llamadas individuales saturan las líneas telefónicas y no están disponibles en caso de necesitarse para una emergencia.

En caso de una ALERTA DE TORNADO u otra salida temprano de emergencia, NO podrá recoger a otros niños que no sean sus hijos SIN UN PERMISO ESCRITO por los padres del/los estudiante(s).

INFORMACIÓN PARA VOLUNTARIOS

¡Agradecemos y alentamos la ayuda de los voluntarios en la Escuela Primaria Eastwood! Los maestros del salón siempre pueden usar una mano extra y a los estudiantes les encanta interactuar con los adultos en su salón. Los voluntarios para proyectos de servicio de recursos de un (1) día y de corto plazo pueden ser contactados y programados por el maestro que desea el servicio. El maestro luego notificará al director de todos los voluntarios. Los padres que trabajan en la escuela o en excursiones con niños que no son suyos deberán completar una verificación de antecedentes. Estos formularios están disponibles en la oficina. La Escuela Eastwood también tiene un Comité Asesor de Padres de Familia. Revise nuestra página de internet o comuníquese con nosotros para obtener más información.

Los maestros a menudo invitan a los padres a acompañar a la clase en actividades como chaperones si el espacio lo permite. Los padres nos ayudan supervisando a los niños bajo la dirección del maestro. NO se nos permite tener niños que no sean estudiantes de las Escuelas Públicas de Sturgis en excursiones. Dado que una excursión se considera una extensión de la escuela, fumar está prohibido.

BOLETAS DE CALIFICACIONES y REUNIONES ENTRE PADRES Y MAESTROS

La Escuela Eastwood utiliza diferentes medios de comunicación. Las boletas de calificaciones se mandan a casa dos veces al año (semestres marcados a la 9^o semana). Los maestros se comunicarán con usted en otros momentos según sea necesario para mantenerlos informados. Si los padres tienen inquietudes que deben abordarse, envíen un correo electrónico al/la maestro/a de su hijo/a o llame a la oficina y se le regresará la llamada lo antes posible.

La Escuela Primaria Eastwood utiliza un sistema de calificación de letras basado en criterios. Al final del primer trimestre, llevamos a cabo conferencias de padres y maestros. Los maestros programarán una cita para cada familia durante este tiempo. También se proporciona un tiempo para conferencias al final del tercer trimestre. Estas conferencias se programarán a pedido del maestro o de los padres. Los padres deben sentirse libres de comunicarse con el/la maestro/a de su hijo/a para programar una conferencia en cualquier momento durante el año si tienen preguntas o inquietudes.

RECREO

Alentamos a todos los niños a participar en el recreo. Si un niño está demasiado enfermo para salir al recreo, creemos que debe quedarse en casa. No aconsejamos que los niños se queden adentro. Sin embargo, en circunstancias excepcionales, como regresar de una enfermedad prolongada, se permitirá que el estudiante se quede hasta 2 días con una nota de su casa. Después de 2 días, requeriríamos un comprobante médico para permitir que un niño permanezca adentro.

Somos muy sensibles a las condiciones meteorológicas. Observamos las temperaturas y la sensación térmica en el invierno. Las condiciones de lluvia también significan que estaremos adentro durante los recreos.

Es importante que su hijo(a) esté vestido(a) adecuadamente para las condiciones climáticas cuando venga a la escuela. Los niños pasan tiempo al aire libre todos los días para el recreo y, además, para algunas actividades de educación física si el clima lo permite.

FOTOS ESTUDIANTILES

La fotografía de su hijo/a se puede tomar en la escuela individualmente o como parte de un grupo. Las imágenes se usarían para exhibiciones en la escuela, en el anuario, boletines, el periódico, volantes, redes sociales o para exhibir en una página web de la escuela o cuenta de redes sociales. Si no desea que se tome y se muestre la fotografía de su hijo/a, envíe una carta por escrito al/la director/a

VIDEOS DE VIGILANCIA

Se han instalado cámaras de video en los terrenos de la escuela para la protección de nuestros estudiantes, personal, etc. Las grabaciones de video se pueden usar como evidencia de mala conducta, actividad delictiva, etc. y se verán y usarán de acuerdo con la ley federal.

Sección 2 - ACADÉMICO

PASEOS ESCOLARES

A lo largo del año puede haber múltiples excursiones en las que participará la clase de su hijo/a a través de la escuela. Estos viajes se basan en el plan de estudios, bellas artes, eventos especiales y actividades de fin de año. La hoja de datos familiares tiene una sección de permiso para excursiones que se completa al comienzo del año escolar. La notificación y los detalles de los viajes se le comunicarán a los padres de familia a través de avisos escolares, cartas de maestros, un boletín de la clase y/o el boletín de la escuela.

PROMOCIÓN, COLOCACIÓN Y RETENCIÓN

La promoción al siguiente año (o nivel) se basa en los siguientes criterios: nivel actual de logro; potencial de éxito en el siguiente nivel y madurez emocional, física, social.

DOMINIO LIMITADO DEL INGLÉS

El dominio limitado del idioma inglés no debe ser una barrera para la participación equitativa en los programas educativos o extracurriculares del Distrito. Por lo tanto, es política de este Distrito que aquellos estudiantes identificados con dominio limitado del inglés reciban apoyo e instrucción adicionales para ayudarlos a adquirir dominio del inglés y acceder a los programas educativos y extracurriculares que ofrece el Distrito.

Los padres deben comunicarse con el director del edificio para preguntar sobre los procedimientos de evaluación y los programas que ofrece el distrito.

Sección 3 - ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Toda la información de esta sección puede encontrarse en el Manual del Distrito.

Sección 4 - CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

EXPECTATIVAS EN EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PRIMARIA WALL

Creemos que los niños quieren y necesitan orientación para el comportamiento. También creemos que el aprendizaje mejorará cuando los estudiantes se comporten apropiadamente. Se utilizarán elogios verbales, notas enviadas a casa y otras actividades en el salón para reconocer el buen comportamiento. La Escuela implementó niveles escalonados de intervención con respecto al comportamiento como parte de un modelo de apoyo de comportamiento positivo para todos los estudiantes. La Escuela Eastwood utiliza el modelo LEAD para las expectativas:

- L - Aprender
- E - Alentar
- A - Lograr
- D - Sueño

El modelo de comportamiento de Eastwood incluye los siguientes componentes:

1. Expectativas claramente definidas en toda la escuela para el comportamiento de los estudiantes (Ver LEAD Matrix, página 7).
2. Enseñanza formal e informal programada y re-enseñanza de estas expectativas a lo largo del año.
3. Incentivos que celebran el comportamiento apropiado de los estudiantes
4. Oportunidades de crecimiento que desarrollan habilidades para desalentar el mal comportamiento continuo.

La siguiente matriz de comportamiento ilustra los comportamientos esperados en la Escuela Eastwood.



Trojan's LEAD SETTING

Eastwood Elementary
909 S. Franks Ave.
Sturgis, MI 49091

EXPECTATIONS

	Classroom	Hallways	Cafeteria	Bathrooms	Playground
L	<ul style="list-style-type: none"> - Put first things first - Carry your own weather, Stop and think - Be a transition person - Learn from our mistakes 	<ul style="list-style-type: none"> - First things first - Clean and safe hallways - Pick up trash - Respect learning spaces - We are all heading to the same place 	<ul style="list-style-type: none"> - Sharpen the saw with a healthy lunch 	<ul style="list-style-type: none"> - Go, wash, dry leave - 1 or 2 paper towels - Be Responsible 	<ul style="list-style-type: none"> - Be Responsible - Play by the rules learned in PE - Playground rules stay the same - When we all know the rules, the games we play are much more fun
E	<ul style="list-style-type: none"> - Celebrate each other's differences Think win-win - Model sharpening the saw - Have an abundance mentality - Others do better when you do better 	<ul style="list-style-type: none"> - Celebrate differences - Share the space with others - There is room for everyone 	<ul style="list-style-type: none"> - Model picking up after yourself - Clean up a mess, even if it isn't yours - Help friends when they need it 	<ul style="list-style-type: none"> - Remind friends we expect our bathrooms to be clean, dry, and free from trash on the floor - Report unsafe behavior to the nearest adult 	<ul style="list-style-type: none"> - Cheer on your friends - Encourage them to do their best - If you forget a rule, ask for help
A	<ul style="list-style-type: none"> - Begin with the end in mind - Make a plan - Put first things first - Strive to reach your WIGS - Work first and play later 	<ul style="list-style-type: none"> - Wave and smile, no need to talk - Walk safely 	<ul style="list-style-type: none"> - Clean - Safe - Not too loud - Privilege of free seating 	<ul style="list-style-type: none"> - Go quickly - Get back to class - Clean - Dry - Safe 	<ul style="list-style-type: none"> - Begin with the end in mind - Plan for the weather - Use playground equipment, you do not need to bring your own
D	<ul style="list-style-type: none"> - What will you become - What will you accomplish - Who will share it with you? - Begin with the end and mind and chase your WIGS! 	<ul style="list-style-type: none"> - Hallways are safe and clean - How can you make it even better for yourself and others? 	<ul style="list-style-type: none"> - What would make your lunch time even better? - When you have an idea, share it with an adult or friend. 	<ul style="list-style-type: none"> - Work to have the cleanest bathroom - Go quickly and keep it clean, your dreams are realized in the classroom. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dream big when you play a game. - Build the skills you need to do your best - Learn how to play with friends and be safe while having fun

Learn Encourage Achieve Dream

Código de Conducta: Escuela Primaria Eastwood

Antes de enviar a un estudiante a la oficina para una acción disciplinaria que requiera intervención administrativa, se requiere que, cuando se justifique, los maestros emplean las siguientes opciones con los estudiantes en el salón de clases:

- **Redirección**
- **Uso de la proximidad**
- **Advertencias verbales**
- **Uso de conferencia en el pasillo y/o tiempo fuera**
- **Uso de la sala de conducta**

Explicación de los Pasos Disciplinarios (estos pasos son para comportamientos mayores referidos a la oficina)

Paso 1: Advertencia verbal

Redirección, tiempo fuera de la oficina, prácticas restaurativas

Paso 2: Conferencia Administrativa

Una conferencia administrativa con el estudiante que incluirá la revisión de la política y el procedimiento disciplinario.

Paso 3: Conferencia Administrativa

Una conferencia administrativa que incluiría al estudiante, padre, maestro y otro personal pertinente

Paso 4: Detención durante el almuerzo y/o después de clases

Paso 5: Suspensión en la escuela o sala de intervención de conducta (1-3 días)

Paso 6: Después de la escuela (cuando esté disponible, K-5)

Paso 7: Suspensión Fuera de la Escuela (1-4 Días)

Paso 8: Suspensión Fuera de la Escuela (5-9 Días)

Paso 9: Suspensión fuera de la escuela (10 días)

Paso 10: Suspensión fuera de la escuela a largo plazo (hasta 30 días)

Se requiere la acción del superintendente

Paso 11: Expulsión de la Escuela

Acción requerida por la Junta de Educación

Todas las consecuencias que resulten en la pérdida de tiempo de instrucción deben involucrar el uso de prácticas restaurativas como parte del proceso de restitución y reingreso. También comprenda que las consecuencias alternativas como la restitución y el servicio comunitario pueden usarse como parte del sistema disciplinario.

Además de los pasos provistos para la posesión de artículos prohibidos, el distrito escolar puede confiscar dichos artículos y devolverlos al estudiante, padre, tutor y/o autoridad policial según lo requieran las circunstancias.

La ubicación y el movimiento en el sistema de pasos serán proporcionales a la gravedad de la mala conducta. La administración se reserva el derecho de tratar cada ofensa de forma individual, y antes de imponer la colocación en el sistema de pasos, la administración deberá considerar, sin limitación, la mala conducta real, el alcance de la participación individual del estudiante y el expediente del estudiante, tanto académico como conductual. Esta revisión puede resultar en una acción disciplinaria más o menos severa que la descrita.

Nota: Los pasos enumerados representan una variedad de opciones. No se interpreta que todos los pasos se incorporarán con cada ofensa. Cuando se establece un rango de pasos disciplinarios para una infracción, los factores que conducen a sanciones más severas incluyen:

1. *El daño o lesión real causado*
2. *El riesgo de daño o perjuicio causado*
3. *La intención del estudiante*
4. *El número y la gravedad de las infracciones anteriores cometidas por el estudiante.*
5. *La seriedad de la sanción requerida en las circunstancias para desalentar futuras violaciones por parte del estudiante u otros.*

Todas las infracciones se definen en las páginas 20 a 28 del Manual para padres y estudiantes de SHS y en las páginas 33 a 45 del Manual para padres y estudiantes de SPS. Los teléfonos celulares o dispositivos electrónicos no proporcionados por la escuela que se usan en la Escuela Primaria Eastwood consisten en materiales/uso apropiados para la escuela y solo se permiten antes de que comiencen las clases o después de la hora de salida final.

INFRACCIÓN

Deshonestidad Académica	Pasos 1-4
Ayudar y ser cómplice de la violación de las reglas escolares	Pasos 1 -7
Incendios premeditados	Pasos 9-11
Amenaza de bomba/alarmas falsas/informes falsos	Pasos 3-11
Intimidación y otros comportamientos agresivos/amenazantes	Pasos 3-9
Transporte en autobús (consecuencia escolar)	Pasos 1-9
Violación de teléfonos celulares/dispositivos electrónicos	Pasos 1-7
Insubordinación relacionada con violación electrónica	Pasos 1-11
Conducta sexual criminal/Agresión sexual	Pasos 9-11
Comportamiento disruptivo/desordenado/bromas o chistes prácticos/actos irresponsables	Pasos 1-7
Violación del código de vestimenta	Pasos 1-4
Drogas/Alcohol/Parafernalia (uso, suministro, venta)	Pasos 3-9
Explosivos/encendedores/fuegos artificiales/bombas de humo/irritantes (como gas pimienta)	Paso 3-7
Extorsión	Pasos 1-7
Incumplimiento de la Acción Disciplinaria	Pasos 1-7
No reportar armas peligrosas o amenazas de violencia (sustancial)	Pasos 1-7
Falsificación/Falsificación	Pasos 1-4
Acoso	Pasos 1-9
Lenguaje inapropiado/abusivo/blasfemias	Pasos 1-9
Insubordinación/No Cumplimiento/Desafío	Pasos 1-9
Violación de Internet/Tecnología	Pasos 1-7
Hurto/Robo	Pasos 1-9
Salir del edificio (Acto irresponsable/Salir del campus)	Pasos 1-6
Posesión y/o uso de tabaco	Pasos 3-9
Agresión Física y/o Pelea	Pasos 2-9
Agresión física (de miembro del personal/voluntario/contratista/estudiante/persona asociada con el distrito)	Pasos 7-11
Muestras Públicas de Afecto (acto irresponsable)	Pasos 1-5

Acoso sexual	Pasos 2-9
Saltarse Clase/Escuela	Pasos 1-6
Tardanzas	Pasos 1-4
Entrar sin autorización/Merodear/Uso no autorizado de la escuela/propiedad privada	Pasos 1-7
Vandalismo	Pasos 3-9
Posesión/uso de vapeo	Pasos 4-9
Asalto verbal/amenaza contra un empleado del distrito, incluido el acoso en línea (sustancial)	Pasos 2-9
Violación de las reglas individuales de la escuela/salón	Pasos 1-5
Armas:	
Uso	Pasos 9-11
Posesión de los	Pasos 3-11

Para información más detallada, incluyendo definiciones, favor de revisar el Manual de Padres y Maestros de las Escuelas Públicas de Sturgis.

DECLARACIÓN DE NO-DISCRIMINACIÓN

En conformidad con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 y la Ley de Derechos Civiles de Elliott-Larsen de 1977, es política del Distrito de las Escuelas Públicas de Sturgis que a ninguna persona, por motivos de raza, color, religión, origen nacional o ascendencia, sexo, discapacidad, altura, peso o estado civil, se le excluya de participar en, se le niegue los beneficios de, o ser objeto de discriminación durante cualquier programa, actividad, servicio o en el empleo.

Para información, contactar a:

Nicole Gittinger, Asistente de Superintendente
107 W. West Street
Sturgis, MI 49091
(269) 659-1506

El inicio de los procedimientos formales de quejas requiere una queja por escrito. **Todas las quejas por escrito** relacionadas con el acoso o la discriminación de personas se presentarán a:

Administrador Responsable: Nicole Gittinger, Asistente de Superintendente
ngittinger@sturgisps.org

Administrador Resposanble Alterno: Nick Herblet, Director de la Preparatoria (HS)
nherblet@sturgisps.org

Para obtener documentación completa sobre los procedimientos de quejas específicos, consulte el Sturgis Sitio web de la escuela pública en:
https://www.sturgisps.org/district/grievance_procedures

